

FICHE DE POSTE

Technicien en économie sociale et familiale en entreprise d'insertion, atelier vie active, ...

- Gestion des plannings (élaboration, gestion de l'absentéisme, des congés)
- Formation, sensibilisation des salariés dans les domaines de la vie quotidienne (hygiène, santé, recherche d'emploi, ...)
- Accueil du salarié
- Tâches administratives diverses
- Elaboration et mise en place des protocoles de travail
- Formation du personnel à l'utilisation du nouveau matériel
- Participation aux activités de recrutement (élaboration fiche de poste,...)